

Số: 292/KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 3 năm 2019

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 4 năm 2019

I. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện công tác giảng dạy theo thời khóa biểu học kỳ II/2018-2019; Tổ chức dự giờ và rà soát lại đội ngũ giảng viên của các khoa; Báo cáo khối lượng giảng dạy năm học 2018-2019; Đánh giá giảng viên đi thực tập; Đánh giá việc học sinh sinh viên thực tập và học tập tại doanh nghiệp (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);

- Tiếp tục xây dựng lại chương trình đào tạo các ngành cho năm học 2019 – 2020 để nâng cao chất lượng đầu ra về Anh văn, Tin học và Kỹ năng sống; Triển khai xây dựng chương trình đào tạo theo CDIO ngành công nghệ Điện – Điện tử theo chuẩn kiểm định ABET; Tổ chức in Bằng tốt nghiệp cho các khóa 2017 theo văn bằng mẫu mới; Rà soát và bổ sung các chức năng của các phần mềm quản lý; Báo cáo công tác tuyển sinh Bộ LĐ-TB&XH; Ủy ban Văn hóa, Giáo dục, Thanh niên, Thiếu niên và Nhi đồng của Quốc hội (Hiệu trưởng + Các Khoa + P. Tuyển sinh – Đào tạo);

- Tiếp tục tuyển sinh liên thông cao đẳng với các trường Trung cấp; Thực hiện các công tác tư vấn tuyển sinh năm 2019; Thực hiện đăng tin bài trên Website nhà trường; Đưa các thông tin tuyển sinh năm 2019 lên Website, Fanpage, Facebook; Đăng các bài hướng dẫn tuyển sinh cho CBGVNV - HSSV trên các Fanpage, Facebook, Web, Egov của Trường; Triển khai kế hoạch tuyển sinh trực tuyến qua hình thức LiveStream (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + TT. Điều hành và QLĐL + Các đơn vị liên quan);

- Hoàn tất công tác thu học phí năm học 2018-2019; Hoàn tất mua sắm vật tư thực tập cho học kỳ II/2018-2019; Thực hiện miễn giảm học phí cho HS-SV diện chính sách; Hoàn tất hồ sơ kiểm kê tài sản năm 2019; Sắp xếp bãi xe ô tô (Hiệu trưởng + P. Kế hoạch – Tài chính + Các đơn vị liên quan);

- Thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học; Triển khai thiết bị giảng dạy tự làm; Triển khai dự án thành lập Trung tâm làm bánh; Thành lập Trung tâm liên kết đào tạo Logistics; Trung tâm đào tạo nghề Ô tô theo 5S của Nhật Bản; Dự án phòng học thông minh; Dự án chương trình mục tiêu năm 2019; Dự án Khoa Công nghệ thông tin và Trung tâm Thư viện; Tổ chức thi Ngoại ngữ, Tin học và đào tạo ngắn hạn; Tuyển chọn sinh viên cho khóa 2 đào tạo Thang máy Thang cuốn (Hiệu trưởng + P. QLKH – HTQT + Các đơn vị liên quan);

- Kiểm tra báo cáo tự kiểm định chất lượng của năm 2018; Chuẩn bị hồ sơ kiểm định chất lượng đào tạo theo tiêu chí Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; Đánh giá kết quả rèn luyện cho HSSV; Xét học bổng khuyến khích học tập

cho HSSV; Kiểm tra sinh hoạt Ký túc xá và công tác quản lý HSSV trong trường; Quan tâm việc phát triển bền vững của Trường: Chất lượng, Môi trường và An toàn (Bà Đình Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp).

- Thực hiện Chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng theo hệ thống quản lý chất lượng ISO của trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh; Tiếp tục hoàn thiện hệ thống ISO (Các đơn vị + CB-GV-NV).

II. Công tác khác

- Ban hành danh sách nhân sự đưa vào quy hoạch cán bộ quản lý đơn vị năm 2018 và những năm tiếp theo; Đánh giá chuẩn CB-GV-NV theo quy định; Đánh giá, phân loại quý I năm 2019 theo hiệu quả công việc; Tiếp tục thực hiện công tác chuyển chức danh nghề nghiệp đối với viên chức có mã CDNN chưa phù hợp với vị trí việc làm và khuyến khích nhân viên học tập đạt chuẩn để chuyển đổi sang giảng viên; Hoàn tất hồ sơ sáng kiến kinh nghiệm nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo, gửi kết quả sáng kiến kinh nghiệm về đơn vị làm căn cứ xét các danh hiệu thi đua năm học; Tổ chức Lễ Giỗ tổ Hùng Vương, Ngày Giải phóng Miền Nam 30/4 và Quốc tế Lao động 01/5; Xây dựng Kế hoạch hoạt động Khối thi đua 1 thuộc Sở LĐ-TB&XH (gồm 11 trường, do Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. HCM làm khối trưởng) (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH + Các đơn vị liên quan).

- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CB-GV-NV toàn trường; Kiểm tra giám sát từ Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu; Trang bị thêm bộ đàm cho các đơn vị, BGH và quy định việc thực hiện bộ đàm để đảm bảo an ninh trong trường; Sắp xếp, điều chỉnh việc làm của cán bộ - nhân viên phù hợp nhiệm vụ của nhà trường (BGH + P. Tổ chức – HC – TH + Tổ Thanh tra – Pháp chế + Các Trưởng đơn vị).

- Tiếp tục trao đổi thông tin giữa Nhà trường với Phụ huynh HSSV; Tổ chức hội nghị đánh giá và học tập kinh nghiệm về công tác giáo viên chủ nhiệm; BGH và Trưởng đơn vị họp với các cán bộ lớp, cán bộ đoàn; Tiếp tục quan tâm công tác PCCC, vệ sinh môi trường và an toàn lao động; Lên kế hoạch bồi dưỡng QPAN cho CB-GV-NV và đội Tự vệ Trường (Bà Đình Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + Phòng Công tác chính trị – HSSV + Công đoàn + Đoàn Thanh niên + Hội Sinh viên + Các đơn vị liên quan).

- Chuẩn bị Hội thi HSSV giỏi nghề lần thứ 11 năm 2019 ngành Điện – Điện tử do Thành đoàn tổ chức tại trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh (BGH + Khoa Điện – Điện tử + Đoàn Thanh niên + Hội Sinh viên + Các đơn vị liên quan).

- Công đoàn trường

- + Triển khai Kế hoạch Hội diễn văn nghệ CB-VC-NLĐ;
- + Tham gia Hội thao do Công đoàn ngành tổ chức;
- + Tổ chức hoạt động Hội thao cụm Công đoàn;

- + Thực hiện công tác kiểm tra giám sát trong tổ chức công đoàn.
- Công tác Đoàn Thanh niên
 - + Triển khai kế hoạch truyền thông và giới thiệu Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;
 - + Triển khai kế hoạch giải thưởng Sinh viên nghiên cứu khoa học cấp trường năm 2019;
 - + Triển khai kế hoạch Cuộc thi Ý tưởng Sáng tạo trong học sinh, sinh viên của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh năm 2019;
 - + Triển khai kế hoạch Đại hội Đoàn trường lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2019-2021.
- Công tác Hội Sinh viên
 - + Tiếp tục vận động đóng góp xây dựng quỹ học bổng “Lý Tự Trọng – Tiếp bước đến trường”;
 - + Tiếp tục vận động kinh phí xây dựng nhà tình bạn cho sinh viên Lâm Thị Huyền Trân, lớp 18C1-CNM1 khoa Công nghệ May - Thời trang;
 - + Xây dựng kế hoạch vận động kinh phí tổ chức Chiến dịch tình nguyện Mùa hè xanh năm 2019;
 - + Tổ chức giải bóng đá truyền thống “Cúp Lý Tự Trọng 2019”;
 - + Thi Ký túc xá “Sạch đẹp – An toàn – Văn minh” tháng 4/2019;
 - + Tổ chức các ngày chủ nhật xanh, thứ 7 tình nguyện.
- Công tác quản trị phục vụ giảng dạy và học tập (BGH + P. Quản trị – Dịch vụ + Các đơn vị liên quan).
 - + Tiếp tục công tác sơn phòng học lý thuyết khu C;
 - + Tiếp tục sửa chữa toàn bộ bàn ghế hư;
 - + Tiếp tục bổ sung bàn ghế cho các phòng học, xưởng;
 - + Sửa chữa điện tại các phòng học lý thuyết, xưởng, văn phòng;
 - + Dọn rác tại ban công, mái che tại các khu nhà chuẩn bị cho mùa mưa;
 - + Cắt cỏ hai tuyến đường chính và khu C;
 - + Lắp tấm chắn tại khu vực C3 và bãi xe;
 - + Sửa chữa khu vực vệ sinh Hội trường B;
 - + Vệ sinh đèn quạt, máy lạnh tại các đơn vị và phòng học;
 - + Trồng cỏ các bồn bông trước cổng;
 - + Láng nền khu đất trống sau KTX;
 - + Cắt tỉa cây xanh chuẩn bị cho đầu mùa mưa;
 - + Thực hiện công tác sửa chữa thường xuyên trong toàn trường. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc